

प्रेषक

हरिश्चन्द्र जोशी,  
सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

आबकारी आयुक्त,  
उत्तरांचल,  
देहरादून।

आबकारी अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 26 सितम्बर, 2006

विषय :- जनपद अल्मोड़ा में निर्माणाधीन आबकारी निरीक्षक कार्यालय में रूफ टॉप रेन वाटर हारवेस्टिंग की व्यवस्था के सम्बन्ध में।  
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 8542/आठ-लेखा-बजट बंधित गोदाम-रानीखेत/60/2001-02 दिनांक: 01 सितम्बर, 2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 के लिए आबकारी विभाग को पूंजी लेखा में लेखाशीर्षक 4059- लोक निर्माण कार्य पर पूंजीगत परिव्यय, 60- अन्य भवन, 051-निर्माण, 03- आबकारी विभाग हेतु अनावासीय/मालखाना/बन्धित गोदाम निर्माण (चालू कार्य), 24-वृहत निर्माण कार्य के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि रू0 5000 हजार मात्र में से जनपद अल्मोड़ा में निर्माणाधीन आबकारी निरीक्षक कार्यालय में रूफ टॉप रेन वाटर हारवेस्टिंग हेतु प्रस्तुत रू0 0.40 लाख के आगणन के सापेक्ष टी0 ए0सी0 (वित्त) द्वारा अनुमोदित रू0 0.38 लाख (रू0 अड़तीस हजार मात्र) के व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

2. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण प्राधिकृत अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव में ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार प्राधिकृत अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।
3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/ मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।
4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृति नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाये।
5. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये।
6. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं



लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/ विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

7. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य कर लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
8. व्यय उसी मद में किया जायेगा, जिसके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।
9. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनोंक: 31 मार्च, 2007 तक उपभोग कर लिया जायेगा।
10. इस सम्बन्ध में होना वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या - 08 के पूँजी लेखा शीर्षक 4059- लोक निर्माण कार्य पर पूँजीगत परिव्यय, 60-अन्य भवन, 051-निर्माण, 03- आबकारी विभाग हेतु अनावसीय/ मालखाना/ बन्धित गोदाम निर्माण (चालू कार्य), 24-वृहत् निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
11. यह आदेश वित्त अनुभाग-5 के अशासकीय संख्या - 977/वि0 अनु0-5/2006 दिनोंक: 22 सितम्बर, 2006 के अन्तर्गत उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

( हरिश्चन्द्र जोशी )  
सचिव।

संख्या: 2140 / XXIII / 2006 / 64 / 2004 तददिनोक्तित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय भवन, माजरा, देहरादून।
2. जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, अल्मोड़ा।
4. वित्त अनुभाग-5, उत्तरांचल शासन।
5. निदेशक, एन0आई0सी0 उत्तरांचल, सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
7. जिला आबकारी अधिकारी, अल्मोड़ा।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से  
( जी0 बी0 ओली )  
संयुक्त सचिव।